

Personalbestand (monatlich)

Bitte nach Ausfüllen/Unterschrift zurück an GWStB



Mandant:

Monat:

Personalbestand: (zur Zeit sind angemeldet)						
AN-Nr.	Name	Vorname	Lohnart	Bezeichnung	Stundensatz bzw. Bruttolohn	Einheit Std.

Neu anzumeldende Arbeitnehmer: (bitte hier vollständigen Erfassungsbogen ausfüllen!)						
AN-Nr.	Name	Vorname	Lohnart	Bezeichnung	Stundensatz bzw. Bruttolohn	Einheit Std.

Abzumeldende Arbeitnehmer:						
AN-Nr.	Name	Vorname	Lohnart	Bezeichnung	Stundensatz bzw. Bruttolohn	Einheit Std.

Datum:
Unterschrift: