

Bitte ausfüllen und unterschreiben

Rückgabe an GWStB



Lohn- Stundenzettel			
Mandant:		Monat:	
		Jahr:	
Arbeitnehmer:		Stundenlohn €:	

Datum	Anzahl Stunden	Stunden kumuliert	Vorschüsse €/Krank
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Stunden gesamt:		0,00 Stunden	

x Stundensatz ergibt Monatslohn gesamt:

Anmerkungen:	Unterschrift Arbeitgeber
	Unterschrift Arbeitnehmer

Die ausgezahlten Vorschüsse sind jeweils vom Arbeitnehmer am Tag der Auszahlung mit Betrag in € zu quittieren mit Unterschrift des Arbeitnehmers !

Bei Krankheit des Arbeitnehmers: Bitte Kranken-Tage vermerken mit "K"